WebLandscapes

Guía para clientes · weblandscapes.com/es/guides/

Todo lo que necesitamos para empezar

Ve bajando por la lista y marca cada línea a medida que avanzas. No necesitas todo el primer día: primero van las cuentas, y lo demás puede llegar mientras diseñamos. Imprímela o marca las casillas en la pantalla.

Tiempo	Haz primero	Manda los archivos a
Una hora, repartida en unos días	**Las cinco primeras líneas de la sección 1**	**Contact@WebLandscapes.com**

1. Cuentas tuyas, y acceso para nosotros

Cada cuenta está a tu nombre y la pagas tú, así que el sitio, el dominio y la ficha son tuyos pase lo que pase. Nosotros trabajamos con nuestro propio acceso.

- [ ] **Una cuenta de Cloudflare**
  Tu cuenta de hosting y dominio. **Guía**
- [ ] **Acceso para nosotros en Cloudflare**
  Invítanos como miembro con el rol Administrator. **Guía**
- [ ] **Tu dominio**
  Cómpralo en tu cuenta de Cloudflare, o dinos dónde está registrado el que ya tienes y quién tiene el acceso. **Guía**
- [ ] **Acceso a tu Perfil de Negocio de Google**
  Agréganos como administradores. Si todavía no tienes perfil, sáltalo y te ayudamos a crearlo. **Guía**
- [ ] **El correo de tu negocio**
  Dinos quién te da el correo hoy (por ejemplo Google Workspace o Microsoft 365) y qué direcciones usas. Mover un dominio sin saber esto puede dejarte sin correo. **Guía**

- [ ] **Tu sitio actual, si tienes uno**
  Su dirección y dónde está alojado. No canceles el hosting viejo hasta que te digamos que el sitio nuevo ya está en línea.

- [ ] **Tus redes sociales**
  El enlace de cada una, para que el sitio las muestre.



2. Logo y marca

- [ ] **Tu logo, en el archivo original**
  Lo mejor es un archivo vectorial (SVG, AI, EPS o PDF) de quien lo diseñó. También un PNG con fondo transparente. Una foto o una captura del logo es el último recurso.

- [ ] **Colores y tipografías de la marca**
  Los códigos de color y los nombres de las tipografías, si los tienes, o un manual de marca. Si no, los elegimos contigo.

- [ ] **Sitios que te gustan, y sitios que no**
  Dos o tres de cada uno, con una línea de por qué. Esto ahorra más tiempo que cualquier otra cosa de la lista.



3. Fotos y video

- [ ] **Fotos de tu trabajo, tus productos o tu local**
  Los archivos originales en tamaño completo, tal como salen de la cámara o del celular. Las fotos guardadas de las redes sociales son muy pequeñas y están comprimidas.

- [ ] **Fotos tuyas y de tu equipo**
  Pregúntale a cada persona antes de mandar su foto.

- [ ] **Permiso para usarlas**
  Manda solo fotos que tomaste, que pagaste o que tienes permiso por escrito para usar. Si no tienes suficientes, dinos y planeamos una sesión o buscamos imágenes con licencia.



4. Textos

- [ ] **Qué haces, en tus propias palabras**
  Unos párrafos sobre el negocio, para quién es y qué lo hace distinto. Unas notas sueltas bastan: el texto final lo escribimos nosotros.

- [ ] **Tus servicios o productos**
  Una lista con una o dos líneas de cada uno, y los que más quieres vender.

- [ ] **Las preguntas que te hacen los clientes**
  Las cinco o diez que más escuchas, con tus respuestas.

- [ ] **Reseñas y testimonios**
  Con permiso de cada cliente para mostrar su nombre.

- [ ] **Idiomas**
  En qué idiomas debe estar el sitio.



5. Datos del negocio

- [ ] **Nombre legal del negocio, y el nombre comercial si tienes uno**
  Exactamente como está registrado, por ejemplo Tu Negocio LLC, que opera como Tu Negocio.

- [ ] **Dirección, o la zona que atiendes**
  Dinos si la dirección no debe aparecer en el sitio, por ejemplo si trabajas desde tu casa.

- [ ] **Teléfono, y el correo para los formularios del sitio**
  Adónde deben llegar los mensajes del sitio.

- [ ] **Horario**
  Incluidos los días festivos y los horarios con cita.

- [ ] **Licencias y certificaciones**
  Números y nombres, si tu oficio exige mostrarlos.



6. Si vas a vender o tomar reservas en línea

- [ ] **Una cuenta de pagos a tu nombre**
  Por ejemplo Stripe o Square, abierta por ti con tus datos bancarios, para que los pagos te lleguen directo. Nosotros la conectamos al sitio.

- [ ] **Productos o servicios con precios**
  Nombre, precio, fotos, tallas u opciones, y el inventario si lo llevas.

- [ ] **Envíos, impuestos y devoluciones**
  Adónde envías y cuánto cuesta, los estados donde cobras impuesto sobre las ventas, y tu política de devoluciones o cancelaciones.

7. Decisiones

- [ ] **El trabajo principal del sitio**
  Llamadas, reservas, ventas o pedidos de cotización: lo único que debe hacer quien lo visita.

- [ ] **Quién aprueba el trabajo**
  Una persona que da el sí final, para que los comentarios no lleguen de tres lados.

- [ ] **Cualquier fecha importante**
  Una apertura, un lanzamiento o un evento para el que el sitio tiene que estar listo.

Cómo mandarlo

- Manda los archivos pequeños a Contact@WebLandscapes.com. Para fotos y video, comparte el enlace de una carpeta (Google Drive, Dropbox u OneDrive) en vez de adjuntarlos.
- ¿No estás seguro de algo? Déjalo en blanco y lo vemos juntos en una llamada.

> **Importante**
> Nunca mandes contraseñas por correo. Cuando necesitamos acceso a una cuenta, tú nos invitas y entramos con nuestro propio usuario.

¿Te trabaste en un paso?

Dinos en qué paso estás y qué ves en la pantalla, y te guiamos. Una captura de pantalla ayuda. Nunca nos mandes una contraseña ni un código de respaldo: no te lo vamos a pedir.

Contact@WebLandscapes.com **+1 786 608 8489**

Agenda una llamada y lo hacemos juntos