WebLandscapes

Guía para clientes · weblandscapes.com/es/guides/

Danos acceso a tu Perfil de Negocio de Google

Tu Perfil de Negocio es la ficha que muestra tu negocio en la Búsqueda de Google y en Google Maps. Como administradores podemos actualizar tu horario, tus fotos, tus publicaciones y el enlace a tu sitio, mientras tú sigues siendo el dueño. Si tu Google está en español, verás los botones en español: te ponemos los dos nombres.

Tiempo	Vas a necesitar	Rol que debes elegir
Unos 5 minutos	**La cuenta de Google que es dueña de tu perfil**	**Administrador (Manager)**

Qué muestra tu perfil

Cuando alguien busca tu negocio, o lo que haces cerca de donde está, Google muestra un perfil como este. Aquí tienes un ejemplo de un consultorio dental inventado, y lo que mantenemos al día en el tuyo.



1 Calificación y reseñas

El promedio de estrellas de tus clientes y cuántas reseñas tienes. Los propietarios y administradores pueden responder a cada una.

2 Horario

El horario normal y el de los días festivos, para que nadie llegue a una puerta cerrada.

3 Botón del sitio web

Lleva a tu sitio nuevo, a la página que convierte visitas en clientes.

4 Publicaciones y fotos

Ofertas, novedades y fotos nuevas, que muestran que el perfil está activo.

Cómo funcionan las reseñas



Todo el mundo las ve

Tus estrellas aparecen junto a tu nombre en la Búsqueda y en Maps, antes de que alguien entre a tu sitio.

Responde a todas

Una respuesta corta y amable, sea buena o mala la reseña, les dice a tus futuros clientes que alguien los escucha.

Pídeselas a clientes contentos

Tu perfil tiene un enlace para dejar reseñas que puedes compartir. Mándalo después de una buena visita, cuando la experiencia está fresca.

Nunca las compres ni las inventes

Google borra las reseñas pagadas o escritas por el propio negocio y puede suspender el perfil. No puedes borrar una reseña real, pero sí puedes denunciar una que rompa las reglas de Google.

Antes de empezar

- Entra con la cuenta de Google que es dueña del perfil. Solo un propietario puede agregar personas.
- El correo que debes invitar es `contact@weblandscapes.com`. Cópialo tal cual. Si te dimos otro correo para tu proyecto, usa ese.
- ¿Todavía no tienes perfil, o Google dice que otra persona es la dueña? Sáltate esta guía y avísanos: primero te ayudamos a reclamarlo.

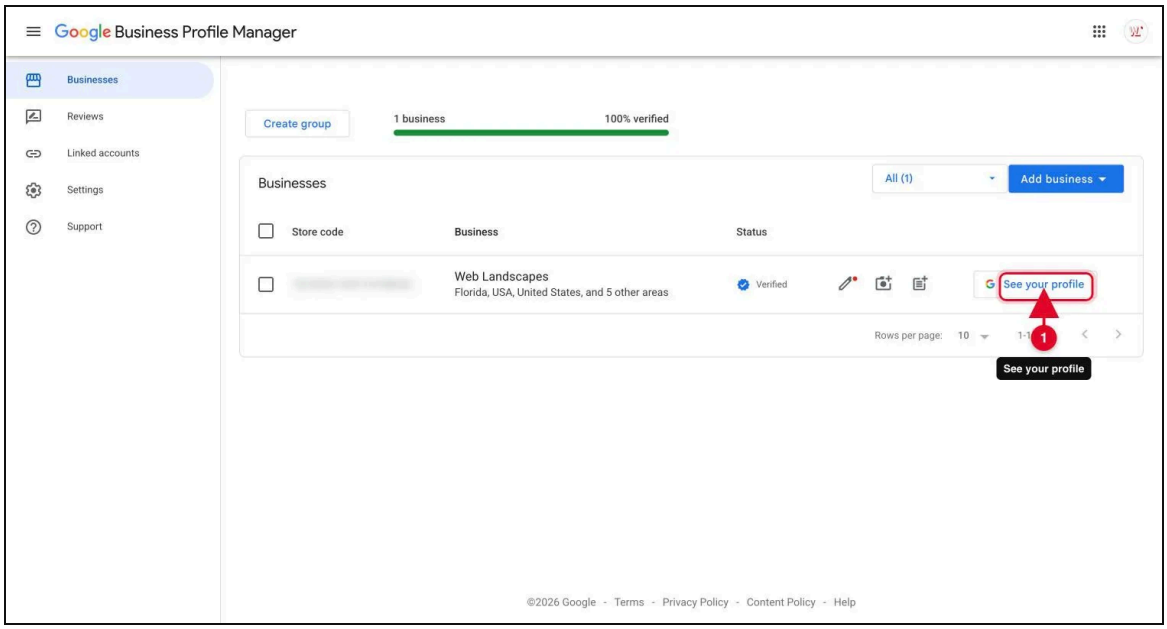
Importante

Elige **Manager** (Administrador), no Owner (Propietario). Un administrador puede hacer cambios en el perfil, pero no puede agregar personas, quitarte a ti ni transferir la propiedad. El propietario puede hacer todo eso, y nosotros nunca lo necesitamos.

Pasos en una computadora

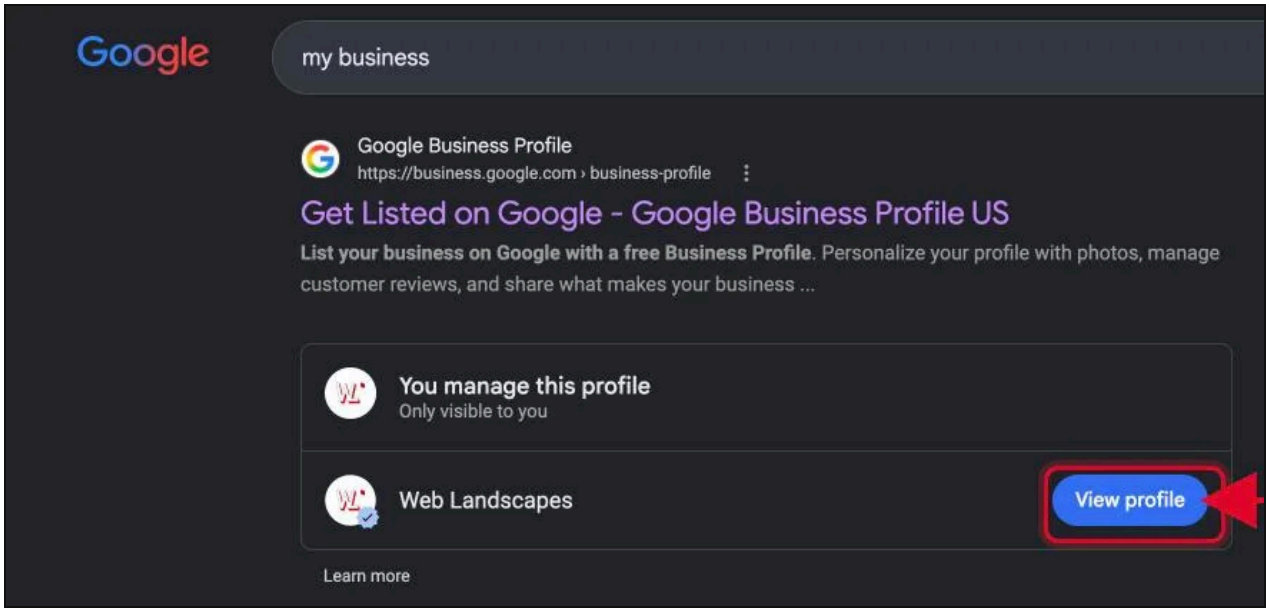
1 Abre tu Perfil de Negocio

Ve a business.google.com y entra con tu cuenta. En **Business Profile Manager** (Administrador de Perfiles de Negocio), selecciona **See your profile** (Ver tu perfil) junto a tu negocio (el número 1). Google abre tu perfil en la Búsqueda, con un panel **Your business on Google** (Tu negocio en Google) que solo ves tú.



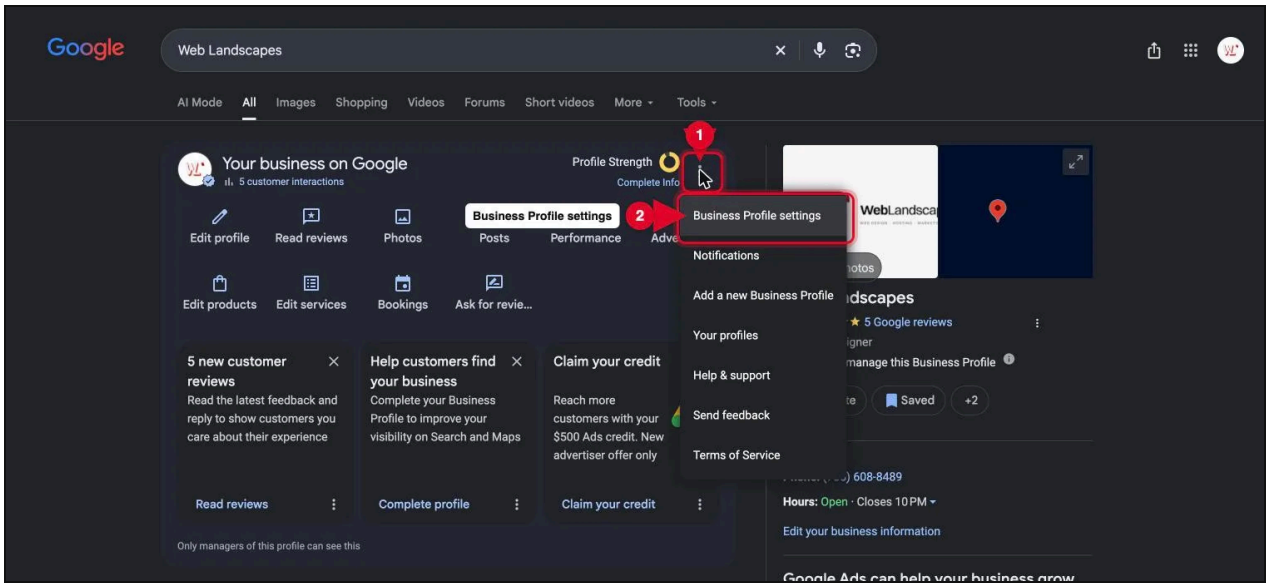
Consejo

Atajo: con tu cuenta abierta, busca **my business** en Google y selecciona **View profile** (Ver perfil).



2 ⋮ Abre la configuración del perfil

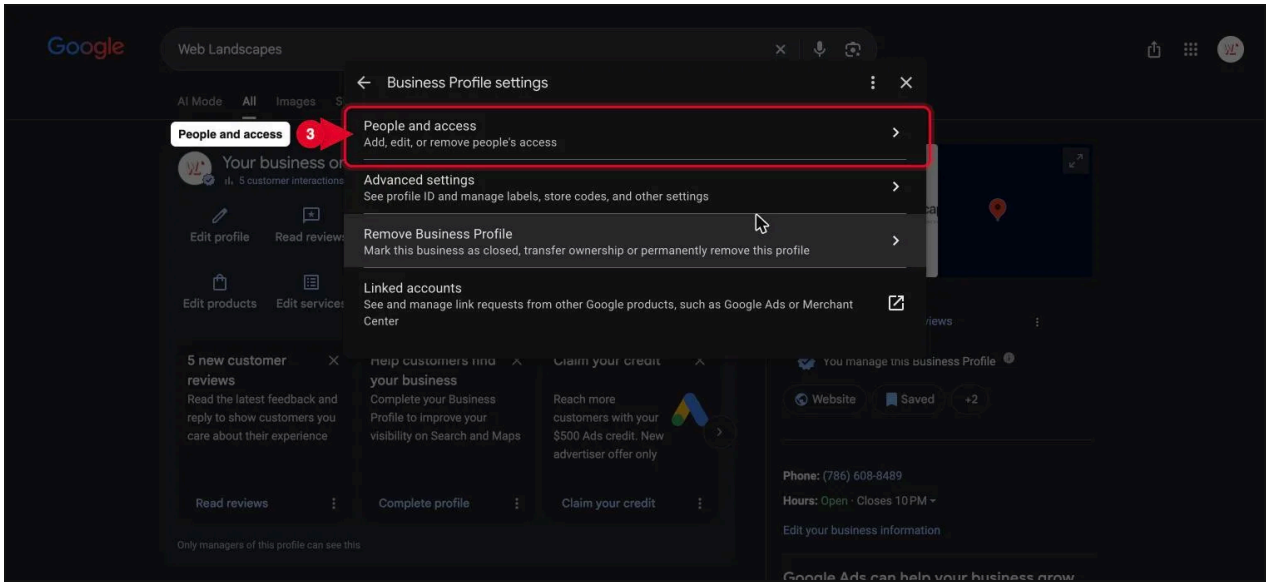
En el panel **Your business on Google**, selecciona los tres puntos arriba a la derecha (el número 1) y luego **Business Profile settings** (Configuración del Perfil de Negocio, el número 2).



3

Selecciona Personas y acceso

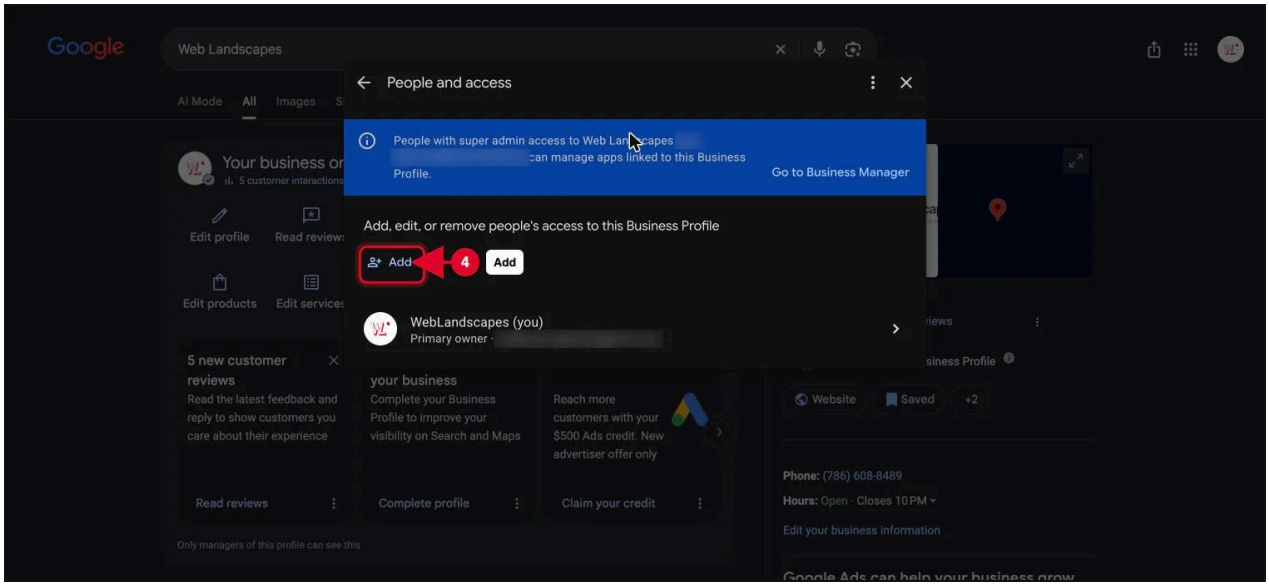
Selecciona **People and access** (Personas y acceso, el número 3). Ahí aparecen todas las personas que pueden administrar el perfil.



> **Importante**
> Usa solo People and access. Nunca selecciones **Remove Business Profile** en esta lista: cierra o borra tu ficha en Google.

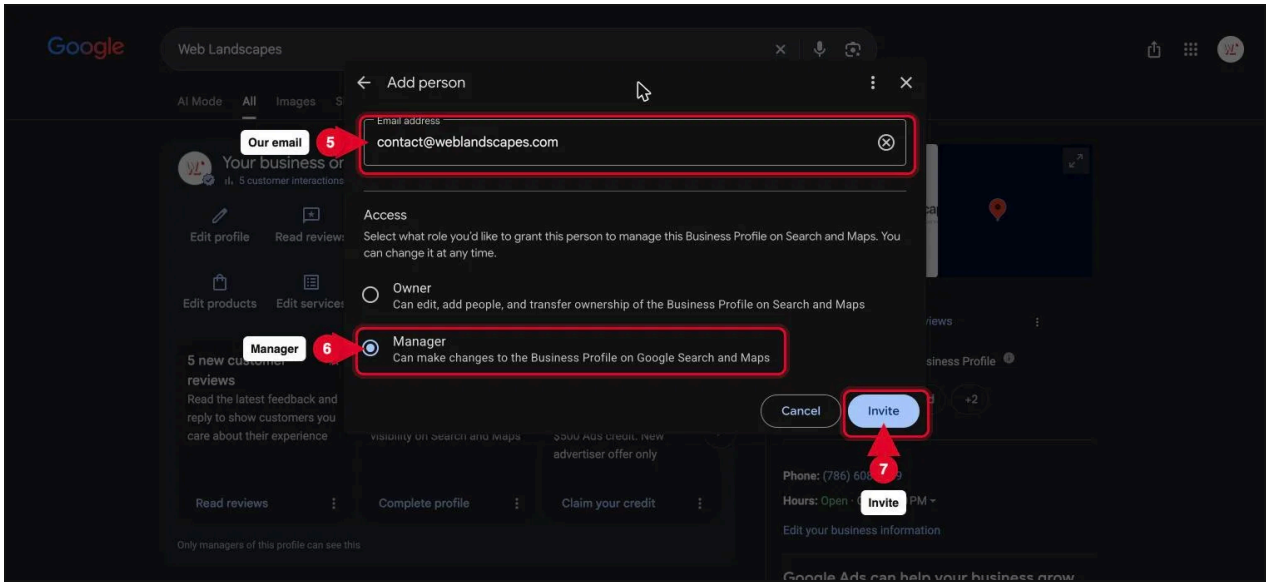
4 Selecciona Agregar

Selecciona **Add** (Agregar, el número 4).



5 Escribe nuestro correo y elige Administrador

Escribe `contact@weblandscapes.com` en **Email address** (Dirección de correo, el número 5). En **Access** (Acceso), elige **Manager** (Administrador, el número 6).



6

Selecciona Invitar

Selecciona **Invite** (Invitar, el número 7 de la imagen de arriba). Google nos manda la invitación por correo y la aceptamos.

Si lo haces desde el celular

En la app de Google Maps o en la app de Google, con la cuenta del dueño abierta, abre tu Perfil de Negocio. Luego selecciona los tres puntos, **Business Profile settings**, **People and access** y **Add**, y sigue los pasos 5 y 6 de arriba.

Sabrás que funcionó cuando

- Nuestro correo aparece en Personas y acceso como invitado.
- Cuando aceptamos, aparece con el rol Administrador.
- Te escribimos para confirmar.

Si algo sale mal

No veo Personas y acceso	Seguramente entraste con una cuenta de Google que es administradora y no propietaria, o con otra cuenta. Cambia de cuenta desde tu foto arriba a la derecha, o pídele al dueño del perfil que mande la invitación.
No encuentro mi perfil	Puede que todavía no esté reclamado o verificado. Dinos el nombre y la dirección del negocio y te ayudamos a reclamarlo.
La invitación lleva días pendiente	En Personas y acceso, cancela la invitación pendiente y mándala otra vez. Revisa que el correo esté escrito exactamente como arriba.
Quiero quitarles el acceso más adelante	En Personas y acceso, selecciona nuestro nombre y quita el acceso. Tu perfil se queda como está.

¿Te trabaste en un paso?

Dinos en qué paso estás y qué ves en la pantalla, y te guiamos. Una captura de pantalla ayuda. Nunca nos mandes una contraseña ni un código de respaldo: no te lo vamos a pedir.

Contact@WebLandscapes.com **+1 786 608 8489**

Agenda una llamada y lo hacemos juntos

📖 Ayuda oficial: Agregar o quitar propietarios y administradores (https://support.google.com/business/answer/3403100)